

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дворец детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ДДТ Петроградского района
Протокол № 1
«30» августа 2016 года



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 63-ла от 30.08.2016г.
Директор ДДТ
Петроградского района
Т.М. Замалеева

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом отделе**

1. Общие положения

1.1 Методический отдел Дворца детского творчества Петроградского района создан в целях методического обеспечения образовательной деятельности, повышения эффективности воспитательного процесса в учреждении и осуществления работы по взаимодействию с воспитательными службами ГБОУ района и специалистами дополнительного образования.

1.2 Методический отдел Дворца детского творчества Петроградского района в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, Правительства Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся; правилами и нормами охраны труда; Уставом и локальными правовыми актами Дворца детского творчества Петроградского района, приказами и распоряжениями директора.

1.3 Методический отдел Дворца детского творчества Петроградского района является структурным подразделением Дворца детского творчества Петроградского района. Подчиняется директору, его заместителям.

1.4 Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий, назначаемый директором из числа наиболее квалифицированных педагогов и методистов, имеющих высшее образование.

1.5 Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с распоряжением администрации учреждения.

2. Основные функции деятельности отдела

Основными функциями методического отдела Дворца детского творчества Петроградского района являются:

2.1 Организационно-координационная функция:

- Рациональное распределение функционала между организаторами методической работы по профилю деятельности.
- Создание и организация работы временных творческих и исследовательских групп, экспертных советов и т.д.
- Координация совместной деятельности участников инновационного процесса.
- Организация конференций, семинаров, конкурсов педагогических достижений.
- Организация работы по взаимодействию с ОДОД, воспитательными службами ГБОУ

района.

- Организация редактирования подготавливаемых к изданию программ, учебных и методических пособий, результатов опытно-экспериментальной работы.
- Организация распространения опыта работы методистов, педагогических работников учреждения.

2.2 Обучающая функция:

- Проведение методических совещаний, конкурсов педагогических достижений, выставок методической продукции, семинаров, мастер-классов, консультаций с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников ДДТ и ГБОУ района.
- Проведение районных методических объединений педагогических работников ГБОУ района по направлению деятельности.

2.3 Планово-проектировочная функция:

- Осуществление стратегического планирования деятельности учреждения.
- Разработка Программы развития учреждения, проектов и программ на ближнюю и дальнюю перспективы.
- Разработка современных, актуальных направлений в содержании образования.
- Методическое сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности педагогов ДДТ.

2.4 Информационно-аналитическая функция:

- Анализ методической деятельности отдела, эффективности учебно-воспитательного процесса в ДДТ, педагогического опыта сотрудников учреждения.
- Установление внешних информационных связей с общественностью и СМИ с целью предоставления возможности детям и родителям осознанного выбора творческого коллектива на базе ДДТ.
- Создание банка данных по сети дополнительного образования в районе.
- Анализ работы учреждения по взаимодействию с воспитательными службами ГБОУ района и специалистами дополнительного образования.

3. Основные направления деятельности отдела

3.1 Оказание методической помощи педагогам ДДТ:

- Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников своего учреждения.
- Оказание педагогическим работникам организационно-методической помощи в системе непрерывного образования и координации этой работы с учреждениями повышения квалификации.
- Методическое сопровождение и поддержка педагогов - участников конкурсов педагогических достижений.

3.2 Обучение педагогических кадров ГБОУ района:

- Организация деятельности районных методических объединений педагогических работников ГБОУ района.
- Организация и проведение конкурсов педагогических достижений, мастер-классов для педагогов дополнительного образования по профилю деятельности.

3.3 Координация организационно-массовой работы в районе, осуществление методического и организационного сопровождения мероприятий районного, городского уровней, проводимых для педагогических работников системы дополнительного образования и для учащихся ГБОУ

[Введите текст]

района.

3.4 Выявление, обобщение и пропаганда опыта работы педагогов учреждения:

- Проведение конкурсов педагогических достижений, выставок методической продукции.
- Методическая помощь педагогам в подготовке конкурсных и других аналитических материалов, обобщающих опыт педагогической деятельности;
- Стимулирование педагогов и методистов к участию в конкурсах педагогических достижений.

3.5 Создание методической продукции и издательская деятельность.

4. Организация деятельности отдела

4.1 Руководителем отдела назначается заведующий, который организует работу отдела и несет ответственность за результаты его деятельности.

4.2 В штат отдела входят:

- заведующий отделом;
- методисты по профилю деятельности в отделах ДДТ;
- методисты по направлению деятельности и взаимодействию с воспитательными службами ГБОУ района.

Штатное расписание отдела формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и его развитием.

4.3 Методический отдел осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями ДДТ Петроградского района, с учреждениями общего и дополнительного образования и другими организациями.

4.4 Материально-техническое обеспечение отдела осуществляется за счет средств государственного бюджета и привлеченных средств.